«Дальневосточный филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации»»

КАФЕДРА ЮРИСПРУДЕНЦИИ

«ОДОБРЕНО»
Решением ученого совета
ДВФ ВАВТ
Минэкономразвития России
Протокол № 12 от «10» 06 2026 г.

«УТВЕРЖДЕНО»
Директор ДВФ ВАВТ
Минэкономразвития России
«10» 06 2026 г.
Е.Н.Дворцова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО»

Код и направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

Направленность (профиль) «Государственное и муниципальное управление»

Уровень квалификации выпускника - бакалавр

Форма обучения – очная

Год набора 2024

(Дисциплина по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 01BE40AA18B33586A67145823C658CDC
Владелец: Дворцова Елена Николаевна
Действителен: с 14.05.2026 до 07.08.2027

Петропавловск-Камчатский
2026

Рабочая программа по дисциплине «Гражданское право» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования РФ № 970 от 12.08.2020 г. и Приказом Минобразования РФ № 245 от 06.04.2021 г. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», Приказом Минобрнауки России от 25.04.2025 № 384 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» и учебным планом.

Составитель: Барсукова Л.И., доцент кафедры юриспруденции Дальневосточного филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации», канд. юрид. наук, доцент

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Организационно-методический раздел	4
2.	Распределение часов дисциплины по формам и видам работ	5
3.	Структура и содержание теоретической части дисциплины	7
4.	Структура и содержание практической части дисциплины	21
5.	Промежуточная аттестация	25
6.	Методические указания по освоению дисциплины	27
7.	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся	31
8.	Перечень информационных технологий и программного обеспечения	36
9.	Материально-техническое обеспечение дисциплины	37
10.	Библиографический список	38
11.	Лист внесения изменений в рабочую программу учебной дисциплины	41

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

Рабочая программа дисциплины (далее – РП) «Гражданское право» разработана для студентов, обучающихся по направлению 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Государственное и муниципальное управление» в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению.

Данная дисциплина относится к обязательным дисциплинам части, формируемой участниками образовательный отношений

Место дисциплины в структуре ОПОП

Изучение дисциплины по учебному плану предусмотрено на 3 курсе в 5 семестре.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачётных ед. 108 ч. из них:

- лекционные занятия - 18 ч.;
- практические занятия - 18 ч.,
- самостоятельная работа студентов 72 ч.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Цели и задачи изучения дисциплины

Основной **целью** курса является формирование у студентов представления о характере правового регулирования имущественных и личных неимущественных отношений, основанных на равенстве сторон, автономии воли и имущественной обособленности. Кроме того, целью курса «Гражданское право» является приобретение обучающимися знаний, позволяющих ориентироваться в правовом материале в ходе изучения иных дисциплин профессионального цикла, а также необходимых для реализации правовых предписаний в повседневной практической правоприменительной деятельности; выработка у обучающихся способности самостоятельно получать правовые знания, необходимые для эффективного осуществления возложенных на них функций.

Задачи учебной дисциплины:

- теоретико-познавательная задача изучения гражданско-правовой науки и гражданского законодательства; систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по специальности и применение этих знаний при решении научных и практических задач правового характера;
- учебно-методическая задача, которая предполагает формирование определенных знаний и навыков их использования, необходимых и достаточных для будущей самостоятельной юридической работы, в том числе, формирование и развитие:

1) навыков самостоятельной научной работы и овладение методикой проведения исследований при решении правовых вопросов,

2) навыков самостоятельной работы и нормативным материалом,

3) навыков сбора, анализа и обобщения судебно-арбитражной и иной правоприменительной практики,

4) навыков письменного изложения специальных юридических вопросов;

- практическая задача выработки уважения к закону и умения организовать его исполнение в практической хозяйственной деятельности;
- задача формирования систематизированного, последовательного и логичного мышления, которая сводится к формированию умения оценивать действующее гражданско-правовое регулирование.

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

Таблица 1

Перечень
сформированных компетенций в процессе освоения дисциплины

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУН)	
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	**ИД-7ук2.** Формирует результаты оценки потребностей в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта из ходя из имеющихся ресурсов и потребностей предприятия (организации)	**Знать**	стадии применения правовых норм;
		Уметь	выявить нормы права, подлежащие применению при определённых фактических обстоятельствах дела;
		Владеть	навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений.

В рамках изучаемой дисциплины ведется воспитательная работа, направленная на удовлетворение потребностей и интересов обучающегося в соответствии с культурными ценностями, которая способствует формированию личности, способной самостоятельно решать профессиональные задачи и придерживаться активной гражданской позиции в обществе.

Целью воспитательной работы является профессионально-трудовое, гражданско-правовое, государственно-патриотическое, духовно-нравственное и гуманитарно-эстетическое воспитание, в рамках которых осуществляется формирование инструментальных и системных знаний и умений в рамках компетенций, позволяющих выпускнику успешно работать в избранной сфере профессиональной деятельности и быть востребованным на рынке труда.

2. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЧАСОВ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ФОРМАМ И ВИДАМ РАБОТ

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Гражданское право» применяются следующие методы активного/ интерактивного обучения: Дискуссия, Деловая игра, метод ситуационного обучения («Кейс-ситуации») и др.

Таблица 2

Перечень тем дисциплины и виды учебной работы,
рекомендуемые для изучения студентам

№ п/п	Раздел Дисциплины	Код индикатора компетенции	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость				Формы текущего контроля успеваемости
			всего	л/з	п/з	с/р	
1.	**Раздел 1. Общие положения гражданского права** Тема 1. Гражданское право, как отрасль права, наука и учебная дисциплина	ИД-7ук2.	36	6	6	24	Теоретический опрос Практическое задания

	Тема 2. Источники гражданского права. Гражданское законодательство. Тема 3. Возникновение и осуществление гражданских прав и обязанностей. Защита гражданских прав. Тема 4. Понятие, содержание и виды гражданских правоотношений Тема 5. Граждане (физические лица) как субъекты гражданского права Тема 6. Юридические лица как субъекты гражданского права: понятие, признаки, видовое разнообразие. Тема 7. Создание, реорганизация и прекращение юридических лиц Порядок и способы создания юридических лиц. Тема 8. Публично-правовые образования как субъекты гражданского права						
2.	**Раздел 2. Право собственности и другие вещные права** Тема 9. Объекты гражданских прав: понятие, виды Тема 10. Вещи как объекты гражданского права Тема 11. Ценные бумаги как объекты гражданских прав Тема 12. Нематериальные блага и их защита. Моральный вред Тема 13. Сделки: понятие, виды, форма Тема 14. Недействительность сделок Тема 15. Представительство. Доверенность. Тема 16. Сроки в гражданском праве: понятие, исчисление Тема 17. Исковая давность Тема 18. Право собственности: понятие, приобретение, прекращение Тема 19. Формы и виды права собственности Тема 20. Вещные права Тема 21. Защита права собственности и других вещных прав. Вещно-правовые иски Тема 22. Понятие и виды обязательства. Перемена лиц в обязательстве Тема 23. Исполнение обязательств Тема 24. Обеспечение исполнения обязательств Тема 25. Ответственность за нарушение обязательств Тема 26. Прекращение обязательств	ИД-7ук2**.**	36	6	6	24	Теоретический опрос Практические задания
3.	**Раздел 3. Договорные отношения.** Тема 27. Понятие и условия договора. Тема 28. Заключение договора Тема 29. Изменение и расторжение договора Тема 30. Гражданско-правовая ответственность: понятие, формы, виды Тема 31. Купля-продажа: понятие, общая характеристика, виды договора купли-продажи Тема 32. Мена и дарение Тема 33. Рента и пожизненное содержание с иждивением	ИД-7ук2.	36	6	6	24	Теоретический опрос Практические задания

	Тема 34. Аренда Тема 35. Наем жилого помещения Тема 36. Безвозмездное пользование Тема 37. Подряд Тема 38. Выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ Тема 39. Возмездное оказание услуг Тема 40. Перевозка и транспортная экспедиция Тема 41. Финансовые услуги: заем, кредит, факторинг Тема 42. Банковский счет и банковский вклад Тема 43. Расчеты: понятие, формы безналичных расчетов Тема 44. Хранение Тема 45. Страхование Тема 46. Поручение, комиссия, агентирование. Тема 47. Доверительное управление имуществом Тема 48. Коммерческая концессия Тема 49. Договор простого товарищества						
	Форма промежуточной аттестация / Всего на дисциплину	ИД-7ук2.	**108**	**18**	**18**	**72**	**Зачет**

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ ДИСЦИПЛИНЫ

РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ГРАЖДАНСКОГО ПРАВА

Тема 1. Гражданское право, как отрасль права, наука и учебная дисциплина

Гражданское право в системе правовых отраслей. Предмет гражданско-правового регулирования. Понятие и виды имущественных отношений, регулируемых гражданским правом. Особенности вещных, корпоративных, обязательственных и исключительных отношений. Понятие и виды неимущественных отношений, регулируемых гражданским правом.

Гражданско-правовой метод регулирования общественных отношений.

Функции гражданского права. Принципы гражданского (частного) права. Система гражданского права.

Определение гражданского права как правовой отрасли.

Наука гражданского права как одна из отраслей правоведения. Понятие и предмет цивилист чёской науки. Научные методы исследования гражданско-правовых явлений. Взаимодействие науки гражданского права с другими отраслями правоведения и иными науками.

Понятие и система гражданского права как учебной дисциплины. Основные разделы курса гражданского права. Задачи курса гражданского права.

Тема 2. Источники гражданского права. Гражданское законодательство.

Понятие и виды источников гражданского права. Понятие и соотношение императивных и диспозитивных норм в гражданско-правовом регулировании.

Международные договоры и общепризнанные принципы и нормы международного права как источники гражданского права.

Понятие и состав гражданского законодательства. Гражданское законодательство и Конституция Российской Федерации. Гражданский кодекс Российской Федерации как основной источник гражданского права, главный акт гражданского законодательства. Система Гражданского кодекса РФ. Другие федеральные законы в сфере гражданского права.

Иные правовые акты как источники гражданского права. Ведомственные нормативные акты, содержащие нормы гражданского права, и условия их действительности.

Обычаи как источники гражданского права. Соотношение обычаев делового оборота, деловых обыкновений и заведенного порядка взаимоотношений участников имущественного оборота.

Значение актов Конституционного Суда РФ, высших судебных органов и судебной практики в отечественном и в зарубежных правопорядках.

Действие гражданского законодательства во времени. Официальное опубликование и вступление нормативного акта в силу. Обратная сила гражданского закона. Действие гражданского законодательства в пространстве и по кругу лиц.

Применение гражданского законодательства. Аналогия закона и аналогия права в гражданско-правовых отношениях. Толкование гражданско-правовых норм.

Тема 3. Возникновение и осуществление гражданских прав и обязанностей. Защита гражданских прав.

Понятие и виды юридических фактов в гражданском праве. Юридические составы.

Основания возникновения гражданских прав и обязанностей: договоры, акты органов публичной власти, деликты, неосновательное обогащение и т.д.

Основные принципы и пределы осуществления гражданских прав.

Способы осуществления гражданских прав и исполнения гражданско-правовых обязанностей.

Понятие и содержание субъективного права на защиту.

Самозащита гражданских прав: понятие, способы.

Защита гражданских прав: юрисдикционный и неюрисдикционный порядок защиты

Тема 4. Понятие, содержание и виды гражданских правоотношений

Понятие гражданского правоотношения. Элементы и структурные особенности гражданского правоотношения.

Структура гражданского правоотношения. Содержание гражданского правоотношения. Понятие, содержание и виды субъективных гражданских прав. Понятие, содержание и виды субъективных гражданских обязанностей.

Состав участников (субъектов) гражданских правоотношений. Понятие и содержание гражданской право субъектности. Объекты гражданских правоотношений.

Виды гражданских правоотношений. Вещные, обязательственные, корпоративные и исключительные правоотношения. Неимущественные гражданские правоотношения.

Тема 5. Граждане (физические лица) как субъекты гражданского права

Личность (человек) и гражданская правосубъектность. Гражданин как индивидуальный субъект гражданского права. Имя, гражданство и иные признаки, индивидуализирующие его правовой статус.

Правоспособность граждан (физических лиц). Правоспособность и субъективные гражданские права граждан. Содержание правоспособности граждан и ее пределы. Равенство правоспособности граждан. Возникновение и прекращение правоспособности.

Неотчуждаемость правоспособности и невозможность ее ограничения. Правоспособность иностранцев и лиц без гражданства.

Дееспособность граждан (физических лиц). Неотчуждаемость дееспособности

Тема 6. Юридические лица как субъекты гражданского права: понятие, признаки, видовое разнообразие.

Сущность юридического лица. Развитие учения о юридических лицах в науке гражданского права.

Понятие и признаки юридического лица. Индивидуализация юридического лица, ее гражданско-правовое значение. Правоспособность и дееспособность юридического лица. Органы юридического лица. Представительства и филиалы юридических лиц.

Виды юридических лиц, их классификация и ее гражданско-правовое значение. Корпорации и учреждения. Коммерческие и некоммерческие организации. Иные виды юридических лиц.

Хозяйственные товарищества и общества. Особенности юридической личности отдельных разновидностей товариществ и обществ. Понятие и особенности гражданско-правового статуса дочерних и зависимых обществ. Производственные кооперативы. Государственные и муниципальные унитарные предприятия как юридические лица. Особенности гражданско-правового статуса казенных и дочерних предприятий.

Юридическая личность некоммерческих организаций. Потребительские кооперативы. Общественные и религиозные организации (объединения). Благотворительные и иные фонды. Финансируемые собственниками учреждения как юридические лица. Некоммерческие корпоративные организации: потребительские кооперативы, общественные организации, ассоциации (союзы), товарищества собственников недвижимости, казачьи общества, внесенные в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации, общины коренных малочисленных народов Российской Федерации. Публично-правовые компании.

Тема 7. Создание, реорганизация и прекращение юридических лиц Порядок и способы создания юридических лиц.

Реорганизация юридических лиц: понятие, основания. Виды реорганизации юридических лиц: слияние, присоединение, преобразование, выделение, разделение. Правопреемство при реорганизации юридических лиц. Передаточный акт и разделительный баланс. Гарантии прав кредиторов реорганизуемого юридического лица.

Прекращение деятельности юридического лица. Основания и порядок ликвидации юридического лица. Обязанности лица, принявшего решение о ликвидации юридического лица Несостоятельность (банкротство) юридических лиц.

Тема 8. Публично-правовые образования как субъекты гражданского права

Понятие, содержание и особенности гражданской правосубъектности публично-правовых образований.

Российская Федерация, ее субъекты и муниципальные образования как особые субъекты гражданского права: их правовой статус.

Органы публичной власти, реализующие гражданскую правосубъектность государства и других публично-правовых образований.

Случаи и порядок участия публично-правовых образований в вещных, обязательственных и иных гражданских правоотношениях. Особенности имущественной ответственности публично-правовых образований.

Судебный иммунитет государства.

РАЗДЕЛ II. ПРАВО СОБСТВЕННОСТИ И ДРУГИЕ ВЕЩНЫЕ ПРАВА

Тема 9. Объекты гражданских прав: понятие, виды

Понятие и виды объектов гражданских правоотношений. Понятие правового режима и оборотоспособности объектов гражданских прав.

Материальные и нематериальные блага как объекты гражданских правоотношений.

Имущество как основной объект гражданского (имущественного) оборота. Действия и услуги как объекты гражданских правоотношений.

Результаты творческой деятельности и личные неимущественные блага как нематериальные объекты гражданских правоотношений и их защита. Компенсация морального вреда. Защита чести, здоровья им деловой репутации. Охрана изображения гражданина.

Тема 10. Вещи как объекты гражданского права

Вещи как объекты гражданских правоотношений. Оборотоспособность вещей.

Движимые и недвижимые вещи. Государственная регистрация недвижимости. Имущественные комплексы как объекты гражданского оборота: понятие, виды. Правовой режим делимых и неделимых вещей. Сложные вещи. Главная вещь и принадлежность. Плоды, продукция, доходы. Животные как объекты гражданских правоотношений. Иные виды вещей.

Деньги как объекты гражданских правоотношений. Гражданско-правовой режим наличных и безналичных денег. Особенности гражданско-правового режима валютных ценностей**.**

Тема 11. Ценные бумаги как объекты гражданских прав

Ценные бумаги как объекты гражданских правоотношений. Основные признаки ценных бумаг. Требования к ценной бумаге.

Виды ценных бумаг. Предъявительские, ордерные и именные ценные бумаги. Иные классификации ценных бумаг.

Особенности гражданско-правового режима фондовых (эмиссионных) ценных бумаг. Проблема «бездокументарных ценных бумаг».

Субъекты прав, удостоверенных ценной бумагой. Передача прав по ценной бумаге. Исполнение по ценной бумаге.

Восстановление ценной бумаги.

Тема 12. Нематериальные блага и их защита. Моральный вред

Нематериальные блага: понятие, особенности правового режима, видовое разнообразие.

Моральные вред: понятие, содержание, критерии оценки морального вреда и определение размеров его компенсации. Содержание понятий «физические страдания» и «нравственные страдания». Порядок компенсации морально вреда.

Защита чести, достоинства и деловой репутации. Отличия сведений, порочащих честь, достоинство и деловую репутацию лица, от клеветы и диффамации. Порядок опровержения сведений, порочащих честь достоинство и деловую репутацию гражданина. Условия и последствия удовлетворения иска о защите чести, достоинства и деловой репутации.

Гражданско-правовая охрана индивидуальной свободы и личной неприкосновенности граждан. Понятие, содержание и гражданско-правовая охрана прав гражданина на имя, неприкосновенность внешнего облика, изображение, телесную неприкосновенность, охрану жизни и здоровья, здоровую окружающую среду.

Гражданско-правовая охрана тайны личной жизни граждан. Понятие, содержание и гражданско-правовая охрана прав гражданина на неприкосновенность жилища, на личную документацию, на тайну личной жизни.

Охрана изображения гражданина. Случаи использования изображения гражданина без его согласия.

Тема 13. Сделки: понятие, виды, форма

Понятие и видовое разнообразие гражданско-правовых сделок.

Условия действительности сделок: законность содержания, способность лиц, участвующих в сделке к ее совершению (сделкоспособность), соответствие воли волеизъявлению, соответствие формы сделки требованиям закона.

Форма сделок: понятие, виды.

Устные сделки.

Конклюдентные сделки.

Молчаливые сделки (пролонгация).

Письменная форма сделки: основания совершения, реквизиты. Сделки, совершаемые в простой письменной форме. Последствия несоблюдения простой письменной формы сделки. Нотариально удостоверенные сделки. Государственная регистрация сделок. Последствия несоблюдения нотариальной формы сделки и требования о ее регистрации.

Тема 14. Недействительность сделок

Понятие недействительной сделки. Основания недействительности сделки: порок в субъекте, порок воли (насилие, угроза, обман, заблуждение, кабальные сделки…), порок формы, порок содержания.

Порядок и последствия признания сделки недействительной. Понятие и виды оспоримых сделок (сделки юридических лиц, выходящие за пределы их правоспособности; совершенные представителем с превышением его полномочий и др.). Понятие и виды ничтожных сделок (мнимые, притворные сделки, совершенные недееспособными лицами и др.)

Реституция как последствие недействительной сделки: понятие, виды. Специальные последствия недействительности сделок.

Тема 15. Представительство. Доверенность.

Понятие представительства и его субъектный состав. Основания возникновения у представителя полномочий: доверенность, административный акт, закон. Виды представительства.

Понятие и значение доверенности. Порядок оформления доверенности. Срок доверенности. Передоверие. Виды доверенности: разовая, специальная, генеральная. Обстоятельства, прекращающие действие доверенности. Юридические последствия прекращения действия доверенности.

Тема 16. Сроки в гражданском праве: понятие, исчисление

Понятие и гражданско-правовое значение сроков. Виды сроков в гражданском праве, их классификация. Сроки возникновения, существования и осуществления гражданских прав. Плескательные сроки. Сроки исполнения гражданско-правовых обязанностей. Сроки защиты гражданских прав: претензионные сроки и сроки исковой давности. Иные классификации сроков в гражданском праве: законные, договорные и судебные; правообразующие, право изменяющие и право прекращающие; императивные и диспозитивные; абсолютно определенные, относительно определенные, неопределенные; общие и специальные

Исчисление сроков в гражданском праве. Начало и окончание течения срока, определенного периодом времени. Окончание срока в нерабочий день. Порядок совершения действий в последний день срока.

Тема 17. Исковая давность

Понятие исковой давности. Общий и специальные сроки исковой давности.

Течение сроков исковой давности. Основания приостановления (предъявлению иска препятствует чрезвычайное или непредотвратимое обстоятельство, истец или ответчик находятся в составе Вооруженных сил, переведенных на военное положение, мораторий, приостановление действия закона, регулирующего соответствующие отношения)) и перерыва (предъявление иска в установленном законом порядке, совершение обязанным лицом действий, свидетельствующих о признании долга) срока исковой давности и их юридические последствия.

Восстановление срока исковой давности.

Требования, на которое исковая давность не распространяется.

Тема 18. Право собственности: понятие, приобретение, прекращение

Понятие права собственности. Содержание права собственности: правомочия владения, пользования и распоряжения.

Приобретение права собственности. Первоначальные способы приобретения права собственности: создание вещи, существенная переработка вещи, обращение в собственность общедоступных для сбора вещей, приобретение права собственности на бесхозяйную вещь, приобретение права собственности на безнадзорных животных, находка, клад, приобретательная давность, приобретение права собственности на самовольную постройку. Производные способы приобретения права собственности: национализация, приватизация, реквизиция, конфискация, обращения взыскания на имущество собственника по его обязательствам, приобретение права собственности на имущество юридического лица при его реорганизации и ликвидации, приобретение права собственности по договору и в порядке наследования и др.

Основания прекращение права собственности: отчуждение собственником своего имущества другим лицам, добровольный отказ собственника от своего имущества. Основания прекращение права собственности помимо воли предшествующего собственника.

Тема 19. Формы и виды права собственности

Общая характеристика форм собственности в Российской Федерации: частная, государственная и муниципальная собственность.

Виды частной формы собственности: индивидуальна и коллективная собственность (долевая и совместная), их правовой режим. Собственность граждан: понятие, способы приобретения, объекты. Содержание и пределы осуществления права собственности граждан. Право собственности юридических лиц: понятие, объекты, особенности осуществления правомочий собственника юридическими лицами различных организационно-правовых форм.

Понятие, субъекты и объекты права государственной и муниципальной собственности. Особенности содержание права государственной и муниципальной собственности и порядок осуществления правомочий собственника.

Тема 20. Вещные права

Понятие ограниченных вещных прав. Ограниченные вещные права и право собственности. Виды ограниченных вещных прав.

Ограниченные вещные права на земельные участки и жилые помещения. Особенности субъектного состава, содержания и осуществления этих видов ограниченных вещных прав. Сервитуты.

Вещные права юридических лиц на хозяйствование с имуществом (имущественным комплексом) собственника. Право хозяйственного ведения. Право оперативного управления, его разновидности. Право учреждения на самостоятельное распоряжение доходами, полученными за счет разрешенной собственником хозяйственной деятельности.

Иные виды ограниченных вещных прав.

Тема 21. Защита права собственности и других вещных прав.

Вещно-правовые иски

Понятие защиты вещных прав. Охрана и защита вещных прав в гражданском праве. Виды гражданско-правовых способов защиты вещных прав. Условия и различия применения вещно-правовых и обязательственно-правовых способов защиты вещных прав.

Вещно-правовые иски. Истребование имущества собственником из чужого незаконного владения (виндикационный иск). Добросовестное и недобросовестное владение вещью, его гражданско-правовое значение. Требование об устранении нарушений, не связанных с лишением владения (негаторный иск).

Использование виндикационного и негаторного исков для защиты ограниченных вещных прав. Вещно-правовая защита владения.

Иск о признании права собственности или иного вещного права. Требование об освобождении имущества из-под ареста (об исключении имущества из описи). Иски к публичной власти о защите интересов частных лиц как субъектов вещных прав.

Тема 22. Понятие и виды обязательства. Перемена лиц в обязательстве

Понятие обязательственного права. Обязательственное право, как под отрасль гражданского (частного) права. Система обязательственного права. Основные тенденции развития обязательственного права.

Понятие обязательства. Обязательство как разновидность гражданских правоотношений. Содержание обязательства. Определение обязательства. Основания возникновения обязательств, их классификация.

Система обязательств, ее понятие и значение. Классификация обязательств. Виды обязательств. Денежные обязательства.

Субъекты обязательств. Обязательства с множественностью лиц: понятие, особенности исполнения. Перемена лиц в обязательстве: замена кредитора (цессия, суброгация), замена должника (перевод долга).

Обязательства с участием третьих лиц.

Тема 23. Исполнение обязательств

Исполнение обязательств. Принципы исполнения обязательств: недопустимость одностороннего отказа от исполнения обязательства, исполнение обязательства по частям, исполнение обязательства третьим лицом, досрочное исполнение и пр.

Место и сроки исполнения обязательства.

Условия и способы исполнения отдельных видов обязательства: денежные, альтернативные, долевые, солидарные обязательства.

Исполнение обязательства внесением долга в депозит.

Встречное исполнение обязательств**.**

Тема 24. Обеспечение исполнения обязательств

Способы обеспечения исполнения обязательств. Неустойка. Понятие и виды неустойки. Соотношение неустойки и убытков. Задаток. Доказательственная и обеспечительная функции задатка. Особые виды задатка. Поручительство. Признаки и виды поручительства. Содержание и исполнение обязательства из договора поручительства. Банковская гарантия. Содержание и виды банковской гарантии. Исполнение и прекращение обязательств, вытекающих из банковской гарантии, Залог. Виды залога. Ипотека. Субъекты залогового правоотношения. Предмет залога. Основания возникновения залогового правоотношения. Содержание залогового правоотношения. Обращение взыскания на заложенное имущество. Залог товаров в обороте. Залог вещей в ломбарде. Удержание. Предмет права удержания. Права и обязанности ретентора и должника.

Прекращение обязательств. Понятие и основания прекращения обязательств.

Тема 25. Ответственность за нарушение обязательств

Основания ответственности за нарушение обязательства. Обязанность должника возместить убытки. Убытки и неустойка: понятие, соотношение, особенности применения.

Ответственность за неисполнение денежного обязательства.

Ответственность и исполнение обязательства в натуре.

Субсидиарная ответственность.

Ответственность при просрочке исполнения обязательства (просрочка кредитора, просрочка должника).

Тема 26. Прекращение обязательств

Основания прекращения обязательств.

Прекращение обязательства исполнением.

Отступное как основание прекращения обязательства.

Прекращение обязательства зачетом и случаи недопустимости зачета. Зачет при уступке требования.

Прекращение обязательства совпадением должника и кредитора в одном лице.

Новация как основание прекращения обязательства.

Прощение долга и невозможность исполнения.

Смерть гражданина и ликвидация юридического лица как основание прекращения обязательств.

РАЗДЕЛ 3. ДОГОВОРНЫЕ ОТНОШЕНИЯ.

Тема 27. Понятие и условия договора.

Классификации договоров в гражданском праве

Сущность и значение гражданско-правового договора. Понятие договора. Роль договора в условиях рыночной экономики. Договор как юридический факт и как средство (инструмент) регулирования взаимоотношений его участников. Свобода договора. Содержание принципа свободы договора и его ограничения.

Юридическая квалификация договора (признаки).

Виды договоров в гражданском праве. Имущественные и организационные договоры. Смешанные договоры. Публичный договор и договор присоединения.

Содержание договора. Существенные условия договора. Иные условия договора. Толкование договора.

Тема 28. Заключение договора

Заключение договора. Порядок и стадии заключения договора. Оферта: понятие, требования. Безотзывность оферты. Публичная оферта. Акцепт: понятие, требования к акцепту. Отзыв акцепта. Момент заключения договора.

Заключение договора в обязательном порядке.

Заключение договора на торгах.

Урегулирование разногласий, возникающих при заключении договора. Преддоговорные споры.

Форма договора.

Тема 29. Изменение и расторжение договора

Расторжение и изменение договора. Последствия расторжения или изменения договора.

Расторжение или изменение договора по соглашению сторон.

Расторжение или изменение договора вследствие одностороннего отказа от договора.

Расторжение или изменение договора по требованию одной из сторон в судебном порядке.

Расторжение и изменение договора в связи с существенным изменением обстоятельств.

Последствия изменения и расторжения договора.

Тема 30. Гражданско-правовая ответственность: понятие, формы, виды

Гражданско-правовая ответственность как способ защиты гражданских прав. Особенности гражданско-правовой ответственности. Функции гражданско-правовой ответственности. Виды гражданско-правовой ответственности.

Основания и условия гражданско-правовой ответственности. Понятие и состав гражданского правонарушения. Противоправное поведение как условие гражданско-правовой ответственности. Понятие и содержание вреда (убытков) в гражданском праве. Материальный и моральный вред. Причинная связь между противоправным поведением и наступившим вредоносным результатом. Вина правонарушителя как условие гражданско-правовой ответственности. Понятие и формы вины в гражданском праве, их значение. Ответственность, не зависящая от вины правонарушителя. Понятие случая и непреодолимой силы, их гражданско-правовое значение. Гражданско-правовая ответственность за действия третьих лиц.

Размер гражданско-правовой ответственности. Принцип полноты гражданско-правовой ответственности. Формы гражданско-правовой ответственности. Неустойка и ее виды, соотношение неустойки и убытков. Особенности ответственности за нарушение денежных обязательств. Границы гражданско-правовой ответственности. Изменение размера гражданско-правовой ответственности. Учет вины субъектов правоотношения при определении размера гражданско-правовой ответственности. «Смешанная ответственность».

Тема 31. Купля-продажа: понятие, общая характеристика, виды договора купли-продажи

Понятие и значение договора купли-продажи. Основные элементы договорного обязательства купли-продажи. Предмет договора купли-продажи. Права и обязанности сторон в обязательстве купли-продажи.

Исполнение договора купли-продажи. Передача права собственности на товар. Ответственность продавца за эвикцию. Права покупателя и ответственность продавца за

продажу вещи ненадлежащего качества; за нарушение условий о количестве, комплектности и ассортименте товара.

Договор розничной купли-продажи. Права и обязанности сторон договора розничной купли-продажи. Особенности защиты прав граждан-потребителей по договору розничной купли-продажи. Виды договора розничной купли-продажи.

Договор купли-продажи недвижимости. Форма договора продажи недвижимости. Содержание договора продажи недвижимости. Права на земельный участок при продаже, находящейся на нем недвижимости, Передача недвижимости приобретателю. Особенности продажи жилых помещений.

Договор продажи предприятия.

Понятие и значение оптовой торговли. Договор поставки товаров. Поставка как разновидность договора купли-продажи. Субъекты договора поставки. Структура договорных связей при поставках. Форма договора поставки. Заключение и исполнение договора поставки. Количество и ассортимент товаров. Качество и комплектность товаров. Место и сроки исполнения. Принятие товара покупателем. Изменение и расторжение договора поставки. Особенности купли-продажи на товарных биржах.

Договор поставки товаров для государственных нужд. Государственный контракт, порядок его заключения. Исполнение обязательств по государственному контракту.

Договор энергоснабжения. Энергоснабжение и его гражданско-правовое регулирование. Содержание договора энергоснабжения. Заключение и исполнение договора энергоснабжения. Ответственность сторон договора энергоснабжения. Договор о снабжении продукцией (товарами) через присоединенную сеть.

Договор контрактации. Значение и сфера применения контрактации. Понятие договора контрактации. Содержание и исполнение договора контрактации. Правовое регулирование закупок сельскохозяйственной продукции для государственных нужд.

Тема 32. Мена и дарение

Договор мены. Цены и расходы по договору мены. Переход права собственности на обмениваемые товары.

Особенности внешнеторгового бартера.

Договор дарения: понятие, виды. Особенности правового статуса сторон договора дарения. Содержание и форма договора дарения. Обещание дарения. Ограничения и запрещение дарения. Отмена дарения. Пожертвования.

Тема 33. Рента и пожизненное содержание с иждивением

Понятие и форма договора ренты. Разновидности договора ренты.

Постоянная рента: понятие, отличительные признаки. Форма и размер постоянной ренты. Сроки выплаты постоянной ренты. Выкуп постоянной ренты.

Договор пожизненной ренты: понятие, отличительные признаки, требования к сторонам. Размер и сроки выплаты пожизненной ренты.

Договор пожизненного содержания с иждивением: понятие, отличительные признаки. Обязанность плательщика ренты по предоставлению содержания с иждивением.

Обременение рентой недвижимого имущества. Защита интересов получателя ренты.

Прекращение договора ренты**.**

Тема 34. Аренда

Договор аренды: понятие, его основные элементы. Предмет договора аренды. Содержание договора аренды. Ответственность арендодателя за недостатки сданного в аренду имущества. Обязанности сторон по содержанию и ремонту арендованного

имущества. Арендная плата. Исполнение и прекращение договора аренды. Возможность выкупа арендованного имущества.

Договор проката. Бытовой прокат. Прокат технических средств.

Договор аренды транспортных средств. Договор аренды транспортного средства с экипажем. Договор аренды транспортного средства без экипажа.

Договор аренды зданий и сооружений. Права на земельный участок при аренде строения.

Договор аренды предприятий: понятие, форма и государственная регистрация.

Договор финансовой аренды (лизинга): понятие, предмет договора и его передача. Виды лизинга.

Договор безвозмездного пользования имуществом (ссуды).

Тема 35. Наем жилого помещения

Гражданско-правовые формы удовлетворения жилищной потребности граждан. Право граждан РФ на жилище. Жилищное законодательство. Жилищные фонды и жилые помещения: понятие, виды.

Понятие и виды договора найма жилого помещения. Договоры социального и коммерческого найма жилья. Предпосылки заключения договора социального найма жилого помещения. Заключение и оформление договоров найма жилого помещения.

Объект договора найма жилого помещения. Стороны договора найма жилого помещения. Права и обязанности участников договора найма жилого помещения. Договор поднайма жилого помещения и договор о вселении временных жильцов.

Специализированный найма: понятие, порядок заключения и оформления.

Понятие и условия изменения договора жилищного найма. Расторжение договора найма жилого помещения.

Тема 36. Безвозмездное пользование

Договор безвозмездного пользования имуществом (ссуды): понятие, правовой статус сторон. Форма договора безвозмездного пользования имуществом.

Порядок предоставления вещи в безвозмездное пользование. Ответственность за недостатки вещи, переданной в безвозмездное пользование. Права третьих лиц на вещь, переданную в безвозмездное пользование.

Расторжение и прекращение договора безвозмездного пользования имуществом.

Тема 37. Подряд

Понятие договора подряда. Различие подрядного и трудового договоров. Стороны договора подряда. Элементы и содержание договора подряда. Исполнение договора подряда. Организация работы и риск подрядчика. Права заказчика во время выполнения работы. Приемка результата работы. Оплата результата работы. Смета. Ответственность подрядчика за ненадлежащее качество работы. Изменение и расторжение договора подряда.

Договор бытового подряда. Защита прав потребителей в сфере бытового обслуживания населения. Исполнение договора бытового подряда. Ответственность подрядчика за недостатки выполненной работы и за просрочку ее выполнения. Гарантийное и абонементное обслуживание.

Договор строительного подряда. Понятие и правовые формы осуществления капитального строительства. Понятие и содержание договора строительного подряда. Стороны договора строительного подряда. Структура договорных связей. Заключение и оформление договора строительного подряда. Гражданско-правовое значение технической документации на капитальное строительство. Контроль заказчика за

выполнением работ. Договор заказчика с инженерной организацией. Исполнение договора строительного подряда. Сдача и приемка результата работ, выполненных по договору. Особенности договора подряда на строительство объектов «под ключ». Имущественная ответственность за нарушение условий договора строительного подряда.

Договор подряда на выполнение проектных и изыскательских работ, его элементы и содержание. Заключение и исполнение договора. Экс¬пертиза и приемка технической документации.

Договор на производство подрядных работ для государственных нужд. Государственный контракт на выполнение работ для государственных нужд. Основания и порядок заключения государственного контракта. Содержание и исполнение государственного контракта.

Тема 38. Выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ

Договоры по выполнению научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ.

Предмет договора. Выполнение работ. Права сторон на результаты работ.

Содержание договоров по выполнению научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ: права и обязанности исполнителя, права и обязанности заказчика.

Ответственность исполнителя за нарушение условий договора.

Тема 39. Возмездное оказание услуг

Понятие и виды договорных обязательств по оказанию услуг (связи, медицинские, ветеринарные, аудиторские, консультационные, информационные, туристические, образовательные и др.). Особенности и источники правового регулирования.

Понятие договора возмездного оказания услуг, его соотношение с подрядным договором.

Предмет и содержание договора возмездного оказания услуг. Заключение и исполнение договора возмездного оказания услуг. Оплата услуг.

Виды договора возмездного оказания услуг**.**

Тема 40. Перевозка и транспортная экспедиция

Транспортные обязательства: понятие и виды. Транспортное законодательство.

Система транспортных договоров. Договоры об организации перевозок грузов.

Договор перевозки груза, его основные элементы. Стороны договора перевозки груза. Правовое положение грузополучателя. Порядок заключения и форма договора перевозки груза.

Особенности договора перевозки груза на различных видах транспорта. Договор железнодорожной перевозки грузов. Договор воздушной перевозки грузов. Договор воздушного чартера. Договор морской перевозки грузов. Договор чартера. Договор перевозки грузов по внутренним водным путям. Договор автомобильной перевозки грузов. Договор централизованной перевозки грузов автотранспортом. Договор перевозки грузов в прямом смешанном сообщении.

Ответственность за нарушение транспортных обязательств. Основания и пределы ответственности перевозчика. Ответственность перевозчика за просрочку доставки груза. Общая и частная авария. Ответственность грузоотправителя и грузополучателя. Претензии и иски в транспортных обязательствах.

Договоры перевозки пассажира и багажа. Гражданско-правовая защита граждан-потребителей транспортных услуг. Ответственность сторон по договору перевозки пассажира и багажа.

Понятие и виды экспедиционных услуг. Экспедиционные обязательства. Договоры транспортной экспедиции, их отличие от смежённых гражданско-правовых договоров. Предмет договора транспортной экспедиции. Содержание и исполнение договора транспортной экспедиции. Ответственность за нарушение договора транспортной экспедиции, ее основания и пределы.

Тема 41. Финансовые услуги: заем, кредит, факторинг

Договор займа. Предмет договора займа. Форма, содержание и исполнение договора займа. Проценты по договору займа. Последствия нарушения заемщиком обязанности по возврату суммы займа.

Отдельные разновидности заемных обязательств. Понятие векселя. Вексельное законодательство. Простой и переводной вексель. Виды переводных векселей. Вексельный аваль. Понятие облигации. Облигационный заем. Особенности государственных и муниципальных займов. Целевой заем. Новация долга в заемное обязательство.

Кредитный договор, его понятие и соотношение с договором займа. Стороны кредитного договора. Содержание и исполнение кредитного договора. Отдельные разновидности кредитного договора. Целевой кредит. Контокоррентный и онкольный кредит. Вексельный кредит. Бюджетный кредит, Договор товарного кредита. Коммерческий кредит.

Договор финансирования под уступку денежного требования (факторинг). Понятие и виды факторинга. Отличие факторинга от кредитного договора и от цессии. Уступка денежного требования как способ обеспечения исполнения кредитного обязательства. Содержание и предмет договора финансирования под уступку денежного требования. Исполнение договора. Переуступка денежного требования.

Тема 42. Банковский счет и банковский вклад

Договор банковского счета. Соотношение договоров банковского счета и банковского вклада. Заключение и оформление договора банковского счета. Исполнение договора банковского счета. Списание денежных средств с банковского счета. Арест счета и приостановление операций по счету. Правовые последствия нарушения договора банковского счета.

Отдельные виды договоров банковского счета (расчетный, текущий, бюджетный, корреспондентский и др.).

Договор банковского вклада. Стороны договора. Предмет договора банковского вклада. Виды банковских вкладов и их оформление (сберегательная книжка, сберегательный сертификат и т.д.). Вклады в пользу третьих лиц. Исполнение договора банковского вклада. Правовые последствия нарушения договора банковского вклада.

Обязанность по сохранению банковской тайны. Гражданско-правовая защита прав вкладчиков и других клиентов банка.

Тема 43. Расчеты: понятие, формы безналичных расчетов

Обязательства по расчетам. Понятие и правовое регулирование наличных и безналичных расчетов. Наличные расчеты как форма исполнения денежных обязательств. Понятие и содержание безналичных расчетов. Расчетные правоотношения. Основные формы безналичных расчетов.

Расчеты платежными поручениями. Понятие, содержание и исполнение платежного поручения.

Расчеты по аккредитиву. Виды аккредитива. Исполнение аккредитива и ответственность банка за нарушение условий аккредитива.

Расчеты по инкассо. Формы расчетов по инкассо. Исполнение инкассового поручения и ответственность за его неисполнение.

Расчеты чеками. Чек как ценная бумага. Порядок оплаты чека и передачи прав по нему. Отказ от оплаты чека и ответственность за его неоплату.

Тема 44. Хранение

Понятие и предмет договора хранения. Форма договора хранения. Обязанности сторон договора хранения. Хранение с обезличением. Ответственность хранителя. Профессиональное и непрофессиональное хранение.

Договор хранения на товарном складе. Складские документы и права их держателей. Хранение вещей с правом их использования.

Отдельные виды хранения. Особенности хранения в ломбардах, в банковских сейфах, в камерах хранения транспортных организаций, в гардеробах и в гостиницах.

Хранение в порядке секвестра.

Обязанность хранения в силу закона.

Тема 45. Страхование

Понятие и значение страхования. Законодательство о страховании.

Понятие и система обязательств по страхованию. Формы и виды обязательств по страхованию. Сострахование, двойное страхование и перестрахование. Основания возникновения обязательств по страхованию.

Участники страхового обязательства, их правовой статус. Страховщики. Объединения страховщиков. Общества взаимного страхования. Страховые агенты и страховые брокеры. Страхователь. Выгодоприобретатель и застрахованное лицо.

Срок в обязательстве по страхованию.

Страховой договор. Понятие и виды страхового договора. Форма страхового договора. Страховой полис.

Содержание страхового обязательства. Обязанности страхователя. Страховой интерес. Страховой риск. Страховой случай. Обязанности страховщика. Страховая сумма. Франшиза. Исполнение обязательств по страхованию. Суброгация. Освобождение страховщика от обязанности предоставления страховых выплат. Ответственность сторон за нарушение обязательств по страхованию. Прекращение обязательств по страхованию.

Обязательства по имущественному страхованию. Страхование имущества. Страхование гражданской ответственности. Страхование предпринимательского риска.

Обязательства по личному страхованию. Страхование жизни. Страхование от несчастных случаев и болезней. Добровольное медицинское страхование**.**

Тема 46. Поручение, комиссия, агентирование.

Действия в чужом интересе без поручения

Гражданско-правовое оформление посредничества.

Договор поручения. Содержание и исполнение договора поручения. Фидуциарный характер отношений поручения. Прекращение договора поручения.

Договор комиссии. Отличие договора комиссии от договора поручения. Содержание договора комиссии. Исполнение и прекращение договора комиссии. Ответственность комиссионера. Отдельные виды договора комиссии. Субкомиссия.

Агентский договор. Отличие агентского договора от договоров поручения и комиссии. Содержание агентского договора. Исполнение и прекращение агентского договора. Субагентский договор.

Понятие и виды действий в чужом интересе. Условия возникновения обязательств из действий в чужом интересе. Правовые последствия совершения действий по предотвращению опасности (спасанию) личности или чужого имущества. Заключение сделки в чужом интересе без поручения. Неосновательное обогащение вследствие действия в чужом интересе.

Тема 47. Доверительное управление имуществом

Понятие доверительного управления имуществом. Отличие доверительного управления от юридических посреднических услуг. Форма договора. Объекты доверительного управления. Особенности правового режима имущества, находящегося в доверительном управлении.

Содержание и исполнение договора доверительного управления. Ответственность доверительного управляющего.

Прекращение договора доверительного управления имуществом.

Особенности доверительного управления эмиссионными ценными бумагами.

Доверительное управление имуществом в силу закона.

Тема 48. Коммерческая концессия

Понятие договора коммерческой концессии (франчайзинга).

Форма и регистрация договора коммерческой концессии. Содержание договора коммерческой концессии: права и обязанности сторон. Ограничения прав сторон по договору коммерческой концессии. Сохранение договора коммерческой концессии в силе при перемене сторон.

Коммерческая субконцессия.

Исполнение и прекращение договора коммерческой концессии.

Тема 49. Договор простого товарищества

Понятие договора простого товарищества (о совместной деятельности). Содержание договора простого товарищества. Участники договора простого товарищества: их правовой статус. Вклады участников договора.

Правовой режим общего имущества товарищей.

Ведение общих дел товарищества. Ответственность товарищей по общим обязательствам.

Прекращение договора простого товарищества: понятие, основания, юридические последствия.

Виды договоров простого товарищества. Простое торговое и простое гражданское товарищество. Договор о совместной деятельности по созданию или реорганизации юридического лица. Негласное товарищество.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ ДИСЦИПЛИНЫ

Задания для практических занятий, в т.ч. в форме практической подготовки

Тема 1. Гражданское право, как отрасль права, наука и учебная дисциплина

Вопросы по теме:

1. Гражданское право в системе правовых отраслей.

2. Гражданско-правовой метод регулирования общественных отношений.
3. Функции гражданского права.
4. Определение гражданского права как правовой отрасли.
5. Наука гражданского права как одна из отраслей правоведения.
6. Понятие и система гражданского права как учебной дисциплины.

Тема 5. Граждане (физические лица) как субъекты гражданского права

Вопросы по теме:

1. Гражданин как субъект гражданского права.
2. Правоспособность физических лиц.
3. Дееспособность физических лиц. Сделкоспособность, деликтоспобность.
4. Разновидности дееспособности.
5. Опека и попечительство.
6. Имя гражданина. Место жительства.
7. Признание безвестно отсутствующим, объявление умершим.
8. Акты гражданского состояния.
9. Предпринимательская деятельность гражданина. Несостоятельность индивидуального предпринимателя.

Тема 12. Нематериальные блага и их защита. Моральный вред

Вопросы по теме:

1. Нематериальные блага: понятие, особенности правового режима, видовое разнообразие.
2. Моральные вред: понятие, содержание, критерии оценки морального вреда и определение размеров его компенсации.
3. Защита чести, достоинства и деловой репутации.
4. Гражданско-правовая охрана индивидуальной свободы и личной неприкосновенности граждан.
5. Гражданско-правовая охрана тайны личной жизни граждан.
6. Охрана изображения гражданина.

Тема 16. Сроки в гражданском праве: понятие, исчисление

Вопросы по теме:

1. Понятие и гражданско-правовое значение сроков.
2. Исчисление сроков в гражданском праве.

Тема 17. Исковая давность

Вопросы по теме:

1. Понятие и юридическое значение сроков. Виды сроков в гражданском праве и их классификация.
2. Исчисление сроков в гражданском праве. Специальные правила об исчислении сроков.
3. Сроки возникновения и осуществления гражданских прав.
4. Сроки исполнения гражданско-правовых обязанностей.
5. Сроки защиты гражданских прав. Исковая давность: понятие, виды, роль в гражданском праве.
6. Начало течения, приостановление и перерыв течения срока исковой давности. Восстановление срока исковой давности.
7. Требования, на которые исковая давность не распространяется. Применение исковой давности. Последствия истечения срока исковой давности.

Тема 18. Право собственности: понятие, приобретение, прекращение

Вопросы по теме:

1. Понятие и особенности вещного права.
2. Собственность и право собственности.
3. Понятие и содержание субъективного права собственности.
4. Право собственности как институт гражданского права.
5. Приобретение права собственности.
6. Прекращение права собственности.
7. Формы (виды) права собственности, их система в законодательстве РФ.

Тема 21. Защита права собственности и других вещных прав.

Вещно-правовые иски

Вопросы по теме:

1. Понятие защиты вещных прав.
2. Вещно-правовые иски.
3. Использование виндикационного и негаторного исков для защиты ограниченных вещных прав.
4. Иск о признании права собственности или иного вещного права.

Тема 25. Ответственность за нарушение обязательств

Вопросы по теме:

1. Понятие гражданско-правовой ответственности. Особенности ответственности в гражданском праве. Функции, принципы, виды гражданско-правовой ответственности.
2. Условия гражданско-правовой ответственности. Гражданское правонарушение.
3. Вина как условие гражданско-правовой ответственности.
4. Освобождение от гражданско-правовой ответственности. Случай, непреодолимая сила, риск в гражданском праве.
5. Ответственность за неисполнение денежного обязательства. Последствия неисполнения обязательства передать индивидуально-определенную вещь.
6. Размер гражданско-правовой ответственности. Принцип полноты ответственности. Границы гражданско-правовой ответственности.
7. Убытки и неустойка. Повышение и снижение размера гражданско-правовой ответственности.

Тема 33. Рента и пожизненное содержание с иждивением

Вопросы по теме:

1. Понятие ренты.
2. Понятие и признаки договора ренты.
3. Перечислите разновидности договора ренты.
4. Требования, предъявляемые к форме договора.
5. Что является объектом и предметом договора ренты?
6. Срок в договоре ренты.
7. Особенности субъектного состава.
8. Какова ответственность за его нарушение?
9. Выкуп ренты.
10. На ком лежит риск случайной гибели имущества, переданного под выплату ренты?
11. Сроки выплаты ренты.
12. Основания изменения и расторжения договора.

Тема 35. Наем жилого помещения

Вопросы по теме:

1. Понятие договора жилищного найма.
2. Договор социального найма жилого помещения.
3. Отличие договора жилищного найма от договора аренды жилых помещений.
4. Особенности приватизации жилья

Тема 37. Подряд

Вопросы по теме:

1. Дайте понятие и перечислите признаки договора подряда.
2. Определите место договора подряда в системе гражданско-правовых договоров.
3. Стороны договора.
4. Что является объектом и предметом договора?
5. Требования, предъявляемые к форме договора.
6. Перечислите существенные условия договора.
7. Вознаграждение по договору.
8. Кто несет риск случайной гибели или случайного повреждения имущества и результатов работ?
9. Сроки исковой давности по искам о выявленных недостатках применительно к договору подряда.
10. Виды договора подряда.
11. Дайте понятие и перечислите признаки договора бытового подряда.
12. Дайте понятие и перечислите признаки договора строительного подряда.

Тема 39. Возмездное оказание услуг

Вопросы по теме:

1. Виды обязательств по оказанию услуг.
2. Перечислите признаки обязательств возмездного оказания услуг.
3. Субъекты договора.
4. Назовите особенности объекта и предмета договора возмездного оказания услуг.
5. Отказ от исполнения договора возмездного оказания услуг.

Тема 42. Банковский счет и банковский вклад

Вопросы по теме:

1. Договор банковского вклада (понятие, субъекты, формы). Виды вкладов.
2. Порядок начисления процентов на вклад и их выплаты.
3. Обеспечение возвратности вкладов. Страхование банковских вкладов граждан.
4. Договор банковского счета (понятие, форма, порядок заключения и расторжения). Удостоверение права распоряжения денежными средствами, находящимися на счете.
5. Операции по счету, выполняемые банком. Ответственность банка за ненадлежащее совершение операций по счету.
6. Очередность списания денежных средств со счета. Бесспорное и безакцептное списание средств со счета. Арест средств на банковском счете.
7. Прекращение договора банковского счета.

Тема 44. Хранение

Вопросы по теме:

1. Понятие и предмет договора хранения.
2. Договор хранения на товарном складе.
3. Отдельные виды хранения.
4. Хранение в порядке секвестра.
5. Обязанность хранения в силу закона.

Тема 45. Страхование

Вопросы по теме:

1. Понятие страхования.
2. Страховое законодательство.
3. Классификация страхования, его отрасли, подотрасли, виды и формы.
4. Основные понятия страхового права: страховой риск, страховой случай, страховая сумма, страховая оценка, страховая премия (взнос), страховое обеспечение, страховое возмещение и др.
5. Страховые правоотношения, его участники (страховщики, страхователи, застрахованные лица, выгодоприобретатели). Объекты страхования и объект страхового правоотношения.
6. Договор страхования, его форма и содержание. Существенные условия договора страхований.
7. Заключение договора страхования. Начало действия договора страхования. Правила страхования. Страховой полис.
8. Исполнение и ответственность по договору страхования. Освобождение страховщика от выплаты. Суброгация.
9. Досрочное прекращение договора страхования. Недействительность договора страхования.

5 ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Форма промежуточной аттестации - зачет.

Формат – устно.

На зачете обучающийся выбирает билет, который содержит два теоретических вопроса.

Контрольные вопросы к зачету:

Раздел 1. Общие положения гражданского права

1. Каково значение гражданского права в системе частного права?
2. Какие правоотношения являются предметом регулирования гражданского права?
3. Охарактеризуйте метод гражданского права?
4. Что представляет собой система гражданского права?
5. Назовите принципы гражданского права?
6. Что представляет собой система источников гражданского права?
7. Является ли судебная практика источником гражданского права?
8. Дайте определение обычая делового оборота?
9. Что означают понятия «обыкновение» и «заведенный порядок»?
10. Чем отличается аналогия закона от аналогии права?

Раздел 2. Право собственности и другие вещные права

11. Дайте определение гражданского правоотношения?
12. Каковы особенности гражданских правоотношений?
13. Перечислите элементы гражданского правоотношения?
14. Дайте понятие субъективного гражданского права и субъективной гражданской обязанности?
15. Назовите виды гражданских правоотношений?
16. Что означает понятие дееспособности физических лиц?
17. Перечислите виды дееспособности граждан?
18. Охарактеризуйте дееспособность малолетних лиц?
19. Дайте определение эмансипации?
20. В каких случаях гражданин может быть ограничен в дееспособности?

21. Каковы последствия явки гражданина, объявленного умершим?
22. Дайте понятие юридического лица?
23. Перечислите признаки юридического лица?
24. Какой закон регулирует порядок создания юридических лиц?
25. Какие требования предъявляются к наименованию юридических лиц?
26. Какие вы знаете формы реорганизации юридических лиц?
27. Какие гарантии прав кредиторов предусмотрены при реорганизации?
28. Чем отличается хозяйственное товарищество от хозяйственного общества?
29. Имеют ли право некоммерческие организации заниматься предпринимательской деятельностью?
30. Понятие и виды объектов гражданских правоотношений.
31. Вещи и их классификация.
32. Деньги и ценные бумаги.
33. Нематериальные объекты.
34. Какие пределы осуществления прав предусмотрены в законодательстве?
35. Что означает термин «шикана»?
36. Каковы особенности коммерческого представительства?
37. В какой форме выдается доверенность?
38. В каких случаях допускается передоверие по доверенности?
39. Чем отличается юрисдикционная форма защиты прав от неюрисдикционной?
40. Каковы условия правомерности необходимой обороны?
41. Возмещается ли вред, причиненный в условиях крайней необходимости?
42. Что означают меры оперативного воздействия в гражданском праве?

Раздел 3. Договорные отношения.

43. Дайте определение гражданско-правового договора?
44. Что понимается под возмездным договором?
45. Как вы понимаете реальный договор?
46. Перечислите признаки публичного договора?
47. Охарактеризуйте предварительный договор?
48. Какие условия договора являются существенными?
49. Дайте определение оферты и акцепта?
50. Какие последствия предусмотрены в случае существенного нарушения договора одной из сторон?
51. Что означает существенное изменение обстоятельств как основание прекращения договора?
52. К какому виду юридических фактов относятся сроки?
53. Дайте определение срока исковой давности?
54. Возможна ли защита гражданских прав в суде, если истек срок исковой давности?
55. Чем отличается приостановление срока исковой давности от его перерыва.
56. Каковы понятие и характерные признаки договора купли-продажи, отличающие этот договор от иных типов договорных обязательств?
57. Какие виды имущества признаются товаром по договору купли-продажи?
58. Можно ли считать договором купли-продажи соглашение о возмездной уступке права (требования)?
59. Как определяется срок исполнения обязательства продавцом при отсутствии в тексте договора условия о сроке передачи товара покупателю?

60. В какой момент продавец может считаться исполнившим обязанность по передаче товара покупателю?
61. Каковы последствия неисполнения продавцом обязанности по передаче товара покупателю?
62. Как определяются условия договора купли-продажи о количестве, качестве, ассортименте и комплектности товаров и каковы последствия их нарушения со стороны продавца?
63. Что понимается под гарантией качества товара и сроком годности товара?
64. Как определяются цена товара и срок его оплаты при отсутствии в тексте договора соответствующих условий?

Критерии оценки зачета

«**Зачтено» -** студент правильно ответил более, чем на 50% вопросов, таким образом, умеет применять знания для решения практических задач. Учебный материал освоен правильно, глубоко, осознано. Студент владеет понятийным аппаратом, хорошо ориентируется в фактах и закономерностях. Компетенции, оцениваемые при ответе, сформированы полностью.

«**Не зачтено» -** выставляется студенту, ответ которого содержит существенные пробелы в знании основного содержания учебной программы дисциплины и не умеющего использовать полученные знания при решении практических задач. В суждениях нарушена логика, полнота, отсутствует аргументация. Компетенции, оцениваемые при ответе, не сформированы.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

6 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении дисциплины «Гражданское право студенту важно уяснить технологию освоения учебного материала. Данные методические рекомендации позволят понять, как правильно организовать свое учебное время, научиться использовать различные формы обучения для оптимального овладения знаниями по предмету.

Для успешного освоения дисциплины студент должен посещать все виды аудиторных занятий, вести конспекты лекционных и практических занятий; своевременно готовиться к аудиторным занятиям, используя соответствующие методические материалы, учебную и исследовательскую литературу и собственные конспекты; выполнять предусмотренные учебным планом виды работ, домашние задания на основе соответствующих методических материалов, а при возникновении вопросов обращаться к преподавателю за консультацией.

Рабочая программа дает представление об общей трудоемкости дисциплины, количестве и темах лекционных, практических занятий, объеме самостоятельной работы.

Студент при помощи Рабочей программы узнает, на формирование каких универсальных компетенций ориентирована дисциплина и чем в результате освоения дисциплины студенты смогут овладеть.

Рабочая программа вводится в учебный процесс для решения следующих задач:

– освоение студентом в режиме самостоятельной работы дисциплины при участии преподавателя в качестве консультанта;

– систематизация учебной работы студента в течение семестра;

– развитие мотивации обучения у студента;

– привитие студенту навыков совершенствования и самообразования;

– вовлечение студента в качестве активного участника в открытую креативную образовательную среду;

– адаптация студента к условиям деятельности в информационном обществе.

Рабочая программа поможет ознакомиться с тематикой лекций и практических занятий.

Тематическое планирование позволяет определить количество времени, отведенного для освоения тем в аудиторном порядке, а также рекомендованное количество времени для самостоятельного закрепления или изучения темы.

Лекции, используемые в учебном процессе, могут быть нескольких видов: вводные, тематические, обзорные, проблемные, итоговые.

Вводная лекция знакомит студентов с предметом, целью и задачами учебного курса. Преподаватель в общих чертах обозначает структуру того материала, который будет изучаться; рекомендует учебную литературу; уточняет правила взаимоотношений студентов и лектора, регламент консультаций преподавателя, условия промежуточного и итогового контроля знаний. Как правило, первая лекция носит вводный характер.

Тематические лекции посвящаются разбору конкретной темы. Отличается логическим единством и завершенностью материала. В отдельных случаях допускается перенос части материала на следующую лекцию. Большая часть лекций по изучаемой дисциплине относится к тематическим, либо проблемным.

Обзорная лекция представляет поверхностное изложение большого объема учебного материала, посвященного разделу (разделам) дисциплины. Обычно используется в учебной программе заочного отделения в финале экзаменационной сессии по дисциплинам, предусматривающим продолжение изучения в следующем семестре. Лекции такого рода помогают сориентировать студентов на изучение нового материала, определить наиболее сложные вопросы, требующие более тщательной проработки.

Проблемные лекции предполагают изложение учебного материала в форме постановки проблемы, с изложением условий ее возникновения, сложностей решения. Подобные лекции, как правило, вызывают творческую активность студентов. Предполагается, что студенты уже овладели определенным уровнем знаний, могут не только воспринять различные точки зрения ученых, но и выразить свое отношение к проблеме и аргументировать позицию.

Итоговая лекция завершает обучение по изучаемой дисциплине. В ней кратко обозначаются базовые аспекты, рассмотренные в рамках учебного семестра, излагаются основные аспекты и методы научных исследований.

Предполагается, что студенты должны самостоятельно дорабатывать учебный материал, рассмотренный в лекционном порядке. Для этого рекомендуется разделить тетрадь для конспекта лекций на три части. 2/3 листа использовать для фиксации лекции преподавателя, а на оставшейся части делать выписки–дополнения по теме из рекомендованной учебной и исследовательской литературы, правовых актов; вносить информацию, не затронутую в лекции. Такого рода «усовершенствованные» конспекты лекций позволят студенту не только повторить материал, рассмотренный в лекционном порядке, но вдумчиво изучить учебный и дополнительный материал, и, следовательно, получить более качественные знания.

Еще одной из форм аудиторной работы являются *практические занятия.* Основу работы составляет самостоятельное изучение студентами по заданию преподавателя отдельных вопросов, проблем, тем с последующим оформлением материала в виде доклада, сообщения и их совместное обсуждение.

Практические занятия являются действенной формой приобщения студентов к использованию нормативных правовых актов и исследовательской литературы на научной основе. Чаще всего используется либо вопросно-ответная форма, либо обсуждение рефератов, работа в малых группах, проведение ролевых игр и т.д.

Подготовка к практическим занятиям основана на плане, определенном преподавателем к каждой теме. Каждая тема практических занятий сопровождается перечнем нормативных правовых актов, а также учебной и исследовательской литературы и методическими рекомендациями.

Процесс подготовки к практическому занятию включает знакомство с соответствующей темой в учебнике, изучение исследовательской литературы, анализ правовых актов, решение казусов.

При подготовке к практическим занятиям следует вести конспекты, которые представляют собой развернутый план ответа на вопрос, но не исчерпывающий ответ. Таким конспектом, а также нормативным материалом студент вправе пользоваться во время ответа на практическом занятии. В то же время, следует заметить, что студент не должен зачитывать конспект ответа. Он может лишь опираться на него, чтобы не потерять нить рассуждения.

Для ведения конспектов практических занятий следует завести отдельную тетрадь. Преподаватель периодически проверяет качество подготовки к практическим занятиям, собирая конспекты.

Если студент пропустил практическое занятие, то он обязан явиться на консультацию к преподавателю, предъявить свой конспект по пропущенной теме и отчитаться в устной форме.

Цель каждого студента – проявить свои знания во время проведения практических занятий. При этом могут использоваться самые разнообразные формы работы: выступление в качестве основного докладчика, выступление с рефератом, участие в дискуссиях и круглых столах, форма «вопросов», дополнения, решение казусов, подготовка схем, таблиц, интеллект-карт и др. Это придает учебному занятию характер коллективной работы, повышает внимание и интерес студентов.

Вступление на практическом занятии носит, преимущественно, добровольный характер. Студент, желающий ответить на вопрос плана, занимает место за кафедрой и выполняет функцию основного докладчика. Его речь не может прерываться, либо комментироваться.

После окончания выступления студенты группы вправе задать докладчику вопросы уточняющего характера, либо обратить внимание на слабо освещенные аспекты темы. При этом преподаватель оценивает «качество» вопросов. Они не должны дублировать озвученный материал, содержать однозначных ответов (да – нет), должны быть корректно сформулированы и соответствовать вопросу плана.

Если внимание учебной группы во время выступления основного докладчика рассеяно, то преподаватель предоставляет ему самому право сформулировать ряд вопросов, и адресует их конкретным студентам.

При необходимости преподаватель задает вопросы докладчику, либо студентам.

Аспекты, не освещенные основным докладчиком, рассматриваются в качестве

дополнений к ответу. После этого группа переходит к рассмотрению следующего вопроса.

Практическое занятие завершается подведением итогов работы. Преподаватель резюмирует рассмотренные аспекты темы, отвечает на вопросы студентов, анализирует работу всей учебной группы и отдельных студентов.

В процессе изучения административного права необходимо регулярно знакомиться с законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, другими нормативными актами, которые публикуются в Собрании законодательства Российской Федерации и Российской газете.

Важное значение для самостоятельной подготовки студентов имеют научные статьи, опубликованные в журналах «Государство и право», «Журнал российского права», «Административное право и процесс» и др.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

При реализации различных видов учебной работы используются занятия в интерактивной форме. Интерактивные формы применяются при проведении аудиторных занятий, при самостоятельной работе студентов и других видах учебных занятий.

Образовательный процесс организован таким образом, что практически все учащиеся оказываются вовлеченными в процесс познания, они имеют возможность понимать и рефлектировать по поводу того, что они знают и думают. Совместная деятельность студентов и преподавателя в процессе познания, освоения образовательного материала означает, что каждый вносит свой особый индивидуальный вклад, идет обмен знаниями, идеями, способами деятельности. Причем, происходит это в атмосфере доброжелательности и взаимной поддержки, что позволяет не только получать новое знание, но и развивает саму познавательную деятельность, переводит ее на более высокие формы кооперации и сотрудничества.

К числу используемых при освоении дисциплины интерактивных форм относятся: круглые столы, портфолио, проблемные лекции, проблемные ситуации, деловые игры, ролевые игры, работа в малых группах и др.

Деловая игра – это метод группового обучения совместной деятельности в процессе решения общих задач в условиях максимально возможного приближения к реальным проблемным ситуациям. Началу деловой игры предшествует изложение проблемной ситуации, формирование цели и задач игры, организация команд и определение их заданий, уточнение роли каждого из участников. Взаимодействие участников игры определяется правилами, отражающими фактическое положение дел в соответствующей области деятельности. Подведение итогов и анализ оптимальных решений завершают деловую игру.

С помощью деловой игры можно определить: способность анализировать собственные возможности и выстаивать соответствующую линию поведения; способность анализировать возможности и мотивы других людей и влиять на их поведение.

Круглый стол – мероприятие, как правило, на которое приглашаются эксперты и специалисты из разных сфер деятельности для обсуждения актуальных вопросов.

Данная модель обсуждения проблемы характеризуется следующими признаками: цель обсуждения – обобщить идеи и мнения относительно обсуждаемой проблемы; все

участники круглого стола выступают в роли пропонентов (тот, кто поддерживает и аргументирует тезис в дебатах и должен выражать мнение по поводу обсуждаемого вопроса, а не по поводу мнений других участников); все участники обсуждения равноправны; никто не имеет права диктовать свою волю и решения.

Мозговой штурм (англ. *brainstorming*) — оперативный метод решения проблемы на основе стимулирования творческой активности, при котором участникам обсуждения предлагают высказывать как можно большее количество вариантов решения, в том числе самых фантастичных.Затем из общего числа высказанных идей отбирают наиболее удачные, которые могут быть использованы на практике. Включает этап экспертной оценки. В развитом виде предполагает синхронизацию действий участников в соответствии с распознаваемой ими схемой (образом) оцениваемого процесса (process pattern recognition).

Метод портфолио (итал. portfolio — портфель, англ. – папка для документов) – современная образовательная технология, в основе которой используется метод аутентичного оценивания результатов образовательной и профессиональной деятельности.

Портфолио рассматривается как подборка наиболее значимых работ и отзывов на них. В век информационных технологий и электронной коммуникации настоятельно рекомендуется, чтобы студенты развивали онлайн–портфолио (электронное). Студентам предлагается поработать в библиотеке и создать портфолио наиболее значимых научных трудов по заданной теме.

Проблемная ситуация («кейс-стади») – совокупность условий, обстоятельств, характеризующих такой тип учебной или профессиональной деятельности, при котором появляется потребность в освоении новых знаний или способов деятельности. Проблема, принятая к решению, и есть проблемная ситуация. Указанный метод широко используется при решении ситуативных задач («кейс-заданий»).

Тренинг – вид учебной подготовки студента, заключающийся в закреплении приобретенных на занятиях знаний и умений по изучаемой теме на примере решения или анализа профессионально-ориентированных вопросов. Конечная цель любого тренинга – переход от категории «знание» и «умение» к категории «владение».

Ролевая игра – предполагает наличие сложной задачи (проблемы) и распределение ролей между участниками ее решения, а также взаимодействие участников игрового занятия, в частности проведением дискуссии.

Наряду с аудиторной работой для студента при изучении дисциплины особое значение имеет самостоятельная работа в соответствии с предусмотренным учебным планом распределением времени. Методические рекомендации по осуществлению самостоятельной работы представлены в разделе «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся».

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную

литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; развитию исследовательских умений студентов.

Формы и виды самостоятельной работы студентов: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление хронологической таблицы; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, зачету, экзамену); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, задачи, тесты; выполнение творческих заданий).

Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, компьютерные классы с возможностью работы в Интернет; аудитории для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы.

Перед выполнением студентами внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Контроль самостоятельной работы студентов предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить.

Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение устного опроса; организация и проведение индивидуального собеседования; организация и проведение собеседования с группой, просмотр презентации.

Методические рекомендации по выполнению практических заданий, решению ситуационных задач

Практические задания и ситуационные задачи направлены на подтверждение теоретических положений и формирование умений и навыков, как профессиональных (умений выполнять определенные действия, операции, необходимые в профессиональной деятельности), так и учебных (умений решать задачи и др.).

Подготовка к выполнению практических заданий и решению ситуационных задач заключатся в самостоятельном изучении теории по рекомендуемой литературе (включая нормативно-правовые акты), предусмотренной рабочей программой. В рамках освоения дисциплины, Оценочных средствах и материалах приведены практические задания и ситуационные задачи («Кейс-стади»), исходя из тематического содержания курса учебной дисциплины «Гражданское право.

Выполнение практических заданий, решение задач каждым студентом осуществляется индивидуально с учетом методических указаний по освоению дисциплины.

Практические задания, а также решение задач считаются выполненными, если они представлены, проверены преподавателем и соответствует критериям, определяемым фондом оценочных средств.

В случае отсутствия на занятиях по любой причине или неудовлетворительном результате выполнения практической работы студент должен выполнить соответствующие задания, решить задачи в соответствии с изучаемой темой учебной дисциплины «Гражданское право.

Методические рекомендации по написанию реферата

Задачами написания реферата являются:

– научить максимально верно передать мнения авторов, на основе работ которых студент пишет свой реферат;

– научить грамотно излагать свою позицию по анализируемой в реферате проблеме;

– подготовить к дальнейшему участию в научно-практических конференциях, семинарах и конкурсах;

– уяснить для себя и изложить причины своего согласия (несогласия) с мнением того или иного автора по данной проблеме.

Темы рефератов предлагает преподаватель, однако студент вправе выбрать для реферата любую другую тему в пределах программы учебной дисциплины. Важно при этом учитывать ее актуальность, научную разработанность, возможность нахождения необходимых источников для изучения темы реферата, имеющиеся у студента начальные знания и личный интерес к выбору данной темы.

После выбора темы реферата составляется перечень источников (монографий, научных статей, законодательных и иных нормативных правовых актов, справочной литературы, содержащей комментарии). Особое внимание следует обратить на использование законов, иных нормативных правовых актов, действующих в последней редакции.

Реферат – это самостоятельная учебно-исследовательская работа студента, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Содержание материала должно быть логичным, изложение материала носит проблемно-поисковый характер.

Примерные этапы работы над рефератом: формулирование темы (тема должна быть актуальной, оригинальной и интересной по содержанию); подбор и изучение основных источников по теме (как правило, не менее 10); составление библиографии; обработка и систематизация информации; разработка плана; написание реферата; публичное выступление с результатами исследования (на семинаре, практическом занятии).

Реферат должен отражать: знание современного состояния проблемы; обоснование выбранной темы; использование известных результатов и фактов; полноту цитируемой

литературы, ссылки на работы ученых, занимающихся данной проблемой; актуальность поставленной проблемы; материал, подтверждающий научное, либо практическое значение в настоящее время.

Защита реферата или выступление с докладом продолжается в течение 5-7 минут по плану. Выступающему студенту, по окончании представления реферата, могут быть заданы вопросы по теме реферата.

Рекомендуемый объем реферата 10-12 страниц компьютерного (машинописного) текста, доклада – 2-3 страницы.

Основной текст должен быть представлен следующими структурными элементами:

– титульный лист,

– введение,

– основная часть,

– заключение,

– список использованной литературы.

Требования к набору и печатанию:

1) формат бумаги 210х297 (А4);

2) поля: сверху, снизу, справа – 20 мм; слева – 30 мм;

3) шрифт 14 размера, цвет черный, интервал 1,5;

4) номера страниц проставляют по центру внизу текста.

Методические рекомендации по составлению презентации

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader, LaTeX-овский пакет beamer. Самая простая программа для создания презентаций – Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация – представление реально существующего зрительного ряда. Образы – в отличие от иллюстраций – метафора. Их назначение – вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма – визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица – конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение – структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных

аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации:

- ✓ готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;
- ✓ слайды – визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;
- ✓ текстовое содержание презентации – устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;
- ✓ рекомендуемое число слайдов 7-12;
- ✓ обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;
- ✓ раздаточный материал – должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточные материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Методические рекомендации по работе с глоссарием

Глоссарий (словарь терминов) можно осваивать, используя предложенную преподавателем подборку терминов, либо самостоятельно составляя таковую.

Глоссарий охватывает все узкоспециализированные термины, встречающиеся в рамках учебной дисциплины. Глоссарий должен содержать не менее 50 терминов, они должны быть перечислены в алфавитном порядке, соблюдена нумерация. Глоссарий должен быть оформлен по принципу реферативной работы, в обязательном порядке присутствует титульный лист и нумерация страниц. Объем работы должен составлять до 10 страниц. Тщательно проработанный глоссарий помогает избежать разночтений. В глоссарий включаются самые частотные термины и фразы, а также все ключевые термины с толкованием их смысла. Глоссарии могут содержать отдельные слова, фразы, аббревиатуры, слоганы и даже целые предложения.

Общая трудоемкость самостоятельной работы составляет: 72 ч.

Таблица 3

План-график выполнения самостоятельной работы

№ п/п	Учебно-образовательные модули дисциплины	Трудо-емкость СРС, часы	Виды самостоятельной работы обучающихся	Часы СР
1.	Раздел 1. Общие положения гражданского права	16	1. Изучение тем лекций. Подготовка к практическим занятиям	4
			2. Изучение тем, вынесенных на самостоятельное изучение. Работа с учебной и справочной литературой Поиск информации в сети «Интернет» по заданной теме	4
			3. Подготовка к обсуждению дискуссионных вопросов, подготовка докладов, рефератов,	4
			4. Подготовка к текущему контролю	4
2	Раздел 2. Право	16	1. Изучение тем лекций. Подготовка к	4

	собственности и другие вещные права		практическим занятиям	
			2. Изучение тем, вынесенных на самостоятельное изучение. Работа с учебной и справочной литературой Поиск информации в сети «Интернет» по заданной теме	4
			3. Подготовка к обсуждению дискуссионных вопросов, подготовка докладов, рефератов,	4
			4. Подготовка к текущему контролю	4
3	Раздел 3. Договорные отношения.	16	1. Изучение тем лекций. Подготовка к практическим занятиям	4
			2. Изучение тем, вынесенных на самостоятельное изучение. Работа с учебной и справочной литературой Поиск информации в сети «Интернет» по заданной теме	4
			3. Подготовка к обсуждению дискуссионных вопросов, подготовка докладов, рефератов,	4
			4. Подготовка к текущему контролю	4
4	**Зачет**		**Подготовка к промежуточной аттестации**	**24**
5		**48**	**Итого**	**72**

В освоении дисциплины «Гражданское право» инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумеваются две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), то есть дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми студентами, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по дисциплине являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и инвалидами или студентами с ограниченными возможностями здоровья.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы студентов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

для лиц с нарушениями зрения:	***для лиц с нарушениями слуха:***	***для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:***
– в печатной форме увеличенным шрифтом, – в форме электронного документа, – в форме аудиофайла.	– в печатной форме, – в форме электронного документа.	– в печатной форме, – в форме электронного документа, – в форме аудиофайла.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

В учебном процессе используются лицензионные версии программных продуктов, обеспечивающие повышение качества проведения занятий на основе использования современной компьютерной техники: операционная система Windows XP, 7,0, 8.1; пакет программ Microsoft Office 2013; антивирусное программное обеспечение eset ENDPOINT ANTIVIRUS; 1С: Бухгалтерия-8-Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях.

В случае возникновения (возобновления) сложной эпидемиологической обстановкой в регионе, вызванной пандемией коронавируса COVID-19 или иными неблагоприятными условиями, учебный процесс проводится в дистанционной форме с применением ДОТ посредством платформы для проведения аудио и видеоконференций в режиме двусторонней видеоконференции, где обучающийся и преподаватель имеют возможность видеть и слышать друг друга, согласно следующей процедуре:

- профессорско-преподавательский состав осуществляет занятия с обучающимися, текущую и промежуточную аттестацию с применением ДОТ, включая обучение с использованием современных информационных и телекоммуникационных систем, методическое, технологическое и организационное обеспечение учебного процесса; оказывает обучающимся индивидуальные консультации с применением информационных и телекоммуникационных технологий посредством: электронной почты; онлайн консультации с использованием телекоммуникационных технологий; консультации с использованием электронной информационно-образовательной среды (чат, вебинар), консультации в форумах учебных дисциплин электронной системы дистанционного обучения;

- каждый обучающийся имеет свободный доступ ко всем сервисам ЭИОС, который персонализирован (под единой учетной записью) и имеет единую точку входа;

- лицо, ответственное за техническое сопровождение учебного процесса, осуществляет подключение к вебинарной комнате преподавателя, для обеспечения участия обучающихся, в изучении учебных дисциплин.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для обеспечения подготовки студента по направлению 38.03.02. «Менеджмент» в «Дальневосточном филиале Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации»» создана необходимая информационная база, и обеспечен доступ студентов к различным сетевым источникам информации, включая Интернет, что способствует эффективному получению профессиональных навыков по дисциплине.

Имеются специально оборудованные аудитории и кабинеты: лекционные аудитории, оснащённые видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном и выходом в сеть Интернет, библиотека, читальный зал с выходом в Интернет, помещения для проведения семинарских и практических занятий.

Освоение дисциплины (проведение занятий лекционного типа, практических (семинарских) занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) осуществляется в учебной аудитории № 213 с комплектом учебной мебели, рассчитанной на 45-70 студентов, оборудованной наглядными

пособиями, доской аудиторной, мультимедийным комплексом и экраном для демонстрации слайдовых презентаций и иных необходимых материалов. Для самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. для подготовки курсовых и выпускных квалификационных работ - учебные аудитории № 405, 202, 206, 207, 209 оборудованные 5 рабочими станциями с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду организации, и комплектом учебной мебели на 35 посадочных мест;

- наглядные пособия;
- доска аудиторная;
- мультимедийное оборудование (ноутбук, проектор).

В соответствии содержанием теоретической и практической части курса используется научная литература, электронные ресурсы, техническое оборудование (офисная техника, компьютеры) ДВФ ВАВТ и тех организаций и учреждений, где студенты проходят исследования и производственную практику.

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с применением следующего специального оборудования:

а) для лиц с нарушением слуха (акустический усилитель и колонки, мультимедийный проектор);

б) для лиц с нарушением зрения (мультимедийный проектор (использование презентаций с укрупненным текстом);

в) для лиц с нарушением опорно - двигательного аппарата (персональные мобильные компьютеры-ноутбуки).

10. БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

Основная литература

1. Карпычев, М. В. Гражданское право: учебник: в 2 т. Т. 1 / под общ. ред. М. В. Карпычева, А. М. Хужина. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2020. — 400 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-8199-0857-0. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1066009

2. Гражданское право: учебник: в 2 частях. Часть 2. Обязательственное право / Ю. М. Алпатов, В. Е. Белов, Н. И. Беседкина [и др.]; под ред. С. А. Ивановой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2023. — 626 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-018543-9. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1925513

3. Юкша, Я. А. Гражданское право: учебное пособие / Я.А. Юкша. — 5-е изд. — Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2020. — 404 с. — (Высшее образование). — DOI: https://doi.org/10.12737/20193. - ISBN 978-5-369-01835-4. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1021900

Дополнительная литература

1. Гражданское право. Общая часть: учебник / Е.С. Болтанова, Н.В. Багрова, Т.Ю. Баришпольская и др.; под ред. Е.С. Болтановой. Москва: ИНФРА-М, 2023. 515 с.

2. Страунинг, Э.Л. О способах преодоления отказа в применении обеспечительных мер // Вестник арбитражной практики. 2025. № 2. С. 56 - 59.

3. Свободный Т.Д., Шушина Е.В. Самозащита гражданских прав // Цивилист. 2024. № 3. С. 54 - 60.

4. Гражданское право: в 2 т. Том 2: учебник / под общ. ред. М.В. Карпычева, А.М. Хужина. — Москва: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2019. — 559 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-8199-0749-8. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1002360

Электронные ресурсы

1. http://www.duma.gov.ru/ – официальный сайт Государственной Думы ФС РФ.
2. http://www.council.gov.ru/ – официальный сайт Совета Федерации ФС РФ.
3. http://www.government.ru/content/–Интернет-портал Правительства РФ.
4. http://www.government.ru/content/ – Интернет-портал Правительства РФ
5. http://www.ksrf.ru/ – официальный сайт Конституционного Суда РФ
6. http://window.edu.ru/window/library – Единое окно доступа к образовательным ресурсам.
7. http://www.minjust.ru–официальный - сайт Министерства юстиции Российской Федерации
8. СПС КонсультантПлюс www.consultant.ru
9. СПС Гарант www.gararnt.ru

Профессиональные базы данных и информационные поисковые системы

1. **http://pravo.gov.ru/ - Официальный интернет-портал правовой информации:**
   - http://publication.pravo.gov.ru/ - официальное опубликование НПА;
   - http://pravo.gov.ru/ips/ - Свод законов Российской империи;
   - http://pravo.gov.ru/articles/ - статьи.
2. **http://www.kremlin.ru/ - официальный сайт Президента Российской Федерации:**
   - http://www.kremlin.ru/acts/news - документы;
   - http://www.kremlin.ru/structure/state-council - Государственный совет;
   - http://www.kremlin.ru/structure/security-council - Совет безопасности;
   - http://www.kremlin.ru/structure/commissions - комиссии и советы при Президенте Российской Федерации.
3. **http://duma.gov.ru/ - официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации:**
   - http://duma.gov.ru/duma/about/ - структура, регламент, история;
   - http://duma.gov.ru/legislative/lawmaking/ - законодательная деятельность;
   - http://duma.gov.ru/representative/interpellations/ - представительная деятельность;
   - http://duma.gov.ru/international/about/ - международная деятельность.
4. **http://council.gov.ru/ - официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации:**
   - http://council.gov.ru/structure/council/ - структура, регламент, история;
   - http://council.gov.ru/activity/legislation/ - законодательная деятельность;
   - http://council.gov.ru/activity/analytics/ - издания и аналитические материалы;
   - http://council.gov.ru/activity/crosswork/ - межпарламентская деятельность.
5. **http://government.ru/ - Интернет-портал Правительства Российской Федерации:**
   - http://government.ru/rugovclassifier/ - деятельность;
   - http://government.ru/rugovclassifier/section/2641/ - национальные проекты;
   - http://government.ru/rugovclassifier/ - отчеты;

- http://government.ru/ministries/ - министерства и ведомства;
- http://government.ru/docs/ - документы

6. **http://www.ksrf.ru/ - официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации:**
   - http://www.ksrf.ru/ru/Info/Pages/default.aspx - состав, полномочия, порядок деятельности;
   - http://www.ksrf.ru/ru/Decision/Pages/default.aspx - решения;
   - http://www.ksrf.ru/ru/Petition/Pages/StatisticDef.aspx - статистика по обращениям;
   - http://www.ksrf.ru/ru/Sessions/Pages/default.aspx - заседания (позиции сторон)
7. **https://www.vsrf.ru/ - Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации:**
   - https://vsrf.ru/documents/practice/?year=2021 – обзоры судебной практики;
   - https://vsrf.ru/documents/own/?category=resolutions_plenum_supreme_court_russian&year=2021 – постановления Пленума ВС РФ;
   - https://vsrf.ru/documents/statistics/?year=2021 – судебная статистика;
   - https://vsrf.ru/documents/international_practice/?year=2021 – международная практика
8. **https://sudact.ru/ - Судебные и нормативные акты**
9. **http://pravo.minjust.ru/ - Нормативные правовые акты в Российской Федерации (Министерство юстиции Российской Федерации):**
   - http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/portal.html - федеральное законодательство и судебная практика.
10. **https://www.dissercat.com/ - Научная электронная библиотека диссертаций и авторефератов**
11. **https://www.mid.ru/ru/ - Официальный сайт Министерства иностранных дел:**
    - https://www.mid.ru/ru/foreign_policy/official_documents - основополагающие документы
    - https://www.mid.ru/ru/activity/review - обзоры внешнеполитической деятельности;
    - https://www.mid.ru/ru/activity/statistical_information - статистические данные.
12. **http://mvd.ru/ - Официальный сайт Министерства Внутренних дел Российской Федерации**
    - https://мвд.рф/mvd/documents - документы
    - https://мвд.рф/Deljatelnost/statistics - статистика и аналитика
    - https://мвд.рф/Deljatelnost/results - результаты деятельности
    - https://мвд.рф/%D0%BD%D0%B0%D1%83%D0%BA%D0%B0 – ведомственная наука
13. **https://kamgov.ru/ - Официальный сайт Камчатского края:**
    - https://www.kamgov.ru/gov-entity/iogv - исполнительные органы;
    - https://www.kamgov.ru/gosudarstvennaya-sluzhba - государственная служба

11 ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дополнения и изменения в программу учебной дисциплины «Гражданское право по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» на 202_-202_ учебный год.

В программу учебной дисциплины вносятся следующие изменения:

1.
2.
3.

Изменения в рабочую программу учебной дисциплины внесены:
степень, должность Ф.И.О.

Внесение изменений в рабочую программу учебной дисциплины утверждены на заседании кафедры юриспруденции
Протокол № __ от «__» _____ 20__ года.

Зав. кафедрой Ф.И.О.